

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Podstawy prawa pracy i zarządzania		Kod 1010401261011170259
Kierunek studiów Fizyka Techniczna	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 3 / 6
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 1 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
mgr Elżbieta Malujda email: elzbieta.malujda@put.poznan.pl tel. (61) 665 -33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	podstawowa wiedza o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz o relacjach między nimi (podstawa programowa dla szkół średnich)
2	Umiejętności:	elementarna umiejętność interpretacji zjawisk społecznych w oparciu o posiadaną wiedzę oraz z wykorzystaniem wskazanych źródeł
3	Kompetencje społeczne	zrozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji w ramach nauk społecznych, sprawne komunikowanie się i współpraca z innymi
Cel przedmiotu:		
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy i zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie. 2. Uzyskanie przez studentów umiejętności posługiwania się przepisami prawa przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych i proponowanie własnych rostrzygnięć w tym zakresie. 3. Podniesienie świadomości prawnej studentów na kierunku technicznym.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. student potrafi definiować i charakteryzować podstawowe instytucje prawne z zakresu prawa pracy - [K_W16] 2. student potrafi zidentyfikować i opisać powiązane z instytucjami prawa pracy pojęcia z zakresu zarządzania kadrami w organizacji - [K_W17] 3. student potrafi prawidłowo rozpoznać skutki prawne określonych działań w zakresie zarządzania kadrami - [K_W17]		
Umiejętności:		
1. student potrafi skutecznie korzystać z aktów prawnych w zakresie zarządzania funkcją personalną w przedsiębiorstwie - [K_U02] 2. student potrafi analizować i rozwiązywać proste problemy prawne z zakresu prawa pracy - [K_U02] 3. student potrafi korzystać ze zrozumieniem ze wskazanych źródeł wiedzy oraz pozyskiwać wiedzę samodzielnie z innych źródeł - [K_U02]		
Kompetencje społeczne:		
1. student potrafi wykonywać obowiązki zawodowe z poszanowaniem prawa - [K_K02, K_K06] 2. student potrafi budować relacje interpersonalne w przedsiębiorstwie z perspektywy norm etycznych i prawnych - [K_K07] 3. student z powodzeniem uczestniczy w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty skutecznego zarządzania - [K_K08]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Kolokwium pisemne zaliczające wiedzę przekazaną podczas wykładów - forma testowa		
Treści programowe		
1. Podstawowe pojęcia oraz źródła i zasady prawa pracy. 2. Formy prawne korzystania z zasobów kadrowych przedsiębiorstwa i zlecenie usług na zewnątrz (rodzaje umów o pracę, umowy cywilnoprawne, elastyczne formy zatrudnienia, outsourcing usług w przedsiębiorstwie). 3. Rozwiązywanie umów o pracę (przyczyny ruchów kadrowych w firmie, sposoby rozwiązywania umów o pracę, roszczenia pracownika w razie niezgodnego z prawem lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy o pracę, outplacement). 4. Wynagradzanie pracowników (pojęcie zasady i funkcja wynagrodzeń, struktura i zasady tworzenia systemu wynagrodzeń, formy wynagradzania, realizacja funkcji motywacyjnej poprzez nagrody i premie). 5. Czas pracy (normy czasu pracy, systemy czasu pracy, praca w porze nocnej, praca w godzinach nadliczbowych, prawo do odpoczynku). 6. Urlopy pracownicze (urlop wypoczynkowy, urlop bezpołatny, sabbatical). 7. Ocena pracownika (istota i znaczenie oceniania pracowników, system i kryteria oceniania, metody i techniki oceniania, prawny obowiązek oceniania niektórych grup pracowników). 8. Kadrowa analiza SWOT.		
Literatura podstawowa:		
1. A.M. Świątkowski, Polskie prawo pracy, Lexis Nexis, Warszawa 2010		
2. T. Listwan (red.), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H.BECK, Warszawa 2006		
3. Kodeks pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.)		
Literatura uzupełniająca:		
1. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer Polska - OFICYNA, Warszawa 2011		
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. udział w wykładach		15
2. przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego		20
3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia		3
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	38	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	20	0